

## PROGRAMME DE FORMATION

### Chasser les erreurs de ses écrits

#### Objectifs de la formation

- Appliquer les règles orthographiques, grammaticales et lexicales de la langue française de manière précise dans l'écriture
- Analyser et évaluer la structure des phrases en français pour optimiser leur utilisation
- Intégrer de manière experte les règles de conjugaison, les temps et les modes les plus couramment utilisés dans la langue française pour améliorer la qualité de l'écriture
- Corriger efficacement les erreurs courantes et les pièges de la langue française dans la rédaction de phrases cohérentes et grammaticalement correctes

#### Programme

Quel que soit l'écrit à produire, un simple courriel ou un rapport circonstancié, une excellente maîtrise de la langue française reste appréciée. Parce qu'elle semble se perdre, c'est une qualité qui permet à l'auteur d'un écrit d'être remarqué et le bénéfice en sera partagé avec la structure qui l'emploie. A l'inverse, une rédaction médiocre aura aussi des répercussions négatives sur l'entreprise.

Grâce à cette formation, les stagiaires vont améliorer leur niveau d'orthographe, de grammaire, de syntaxe et découvrir le plaisir de produire des textes de qualité.

#### Module 1 : Appliquer correctement les règles de l'orthographe d'usage

- La cédille / le "m" devant "b", "m", "p" / les mots en "ueil" - "ail" - "aille" - "eil" - "eille" / "l'a" versus "la"
- les différents accents
- les consonnes doublées
- la confusion entre verbe et nom : employer / employé, travail / il travaille...
- le pronom "y"
- les lettres à double prononciation
- le genre des mots

#### Module 2 : Appliquer les principes de grammaire pour détecter et rectifier les erreurs dans ses écrits

- Maîtriser les termes de grammaire pour mieux comprendre les règles
- Identifier et corriger les fautes grammaticales et lexicales

#### Module 3 : Identifier les différentes fonctions essentielles dans une phrase

- Le sujet
- Les compléments d'objet (direct et indirect)
- Les compléments circonstanciels

#### Module 4 : Appliquer correctement les règles de conjugaison française

- Les règles de la conjugaison française
- L'accord de verbe avec le sujet

#### Module 5 : Appliquer de manière appropriée les temps et les modes les plus utilisés

- Les trois groupes de verbes
- Les trois voix (active, passive, pronominale)
- Le présent, le futur, les temps composés de l'indicatif



- La distinction entre futur et conditionnel

### Module 6 : Appliquer efficacement les principes d'accord dans différents contextes d'écriture

- L'accord de l'adjectif simple avec le nom
- Les règles d'accord du participe passé avec être et avoir
- Les nombres et les couleurs
- L'accord des mots homophones
- L'accord du groupe nominal

### Module 7 : Identifier correctement et éviter les erreurs courantes liées à l'utilisation de mots "pièges"

- Quelque soit, quel, au temps pour moi, savoir gré, dilemme...
- Les paronymes, les homophones

### Méthodes et supports

- Exercices d'entraînement
- Apports théoriques
- Illustration abondante à base d'exemples ou de démonstrations
- Support et/ou ressources pédagogiques disponibles sur l'espace apprenant durant 20 jours après la formation
- Les méthodes pédagogiques sont adaptées au format distanciel, pour cette formation, elle est séquencée en 4 demi-journées (réparties sur 2 jours différents)

### Public

Tout public

La formation n'est pas adaptée à des personnes en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

### Prérequis

Pré-requis : connaître l'alphabet et savoir écrire

### Matériel nécessaire :

Formation à distance, une assistance technique est prévue pour pallier aux problèmes de connexion. En fonction de l'outil de classe virtuelle (zoom, google meet, teams, ...) et selon le paramétrage de votre ordinateur, il est possible de devoir installer le widget associé à cet outil avant la 1ère connexion à la classe virtuelle pour pouvoir y participer. Il est donc conseillé de vous connecter 15 mn avant l'heure de début de formation.

De plus, pour garantir une session à distance de qualité, il est également indispensable de vous connecter à la formation depuis un **ordinateur disposant d'une bonne connexion Internet et équipé d'une Webcam et d'un micro et de vous isoler dans un bureau (le casque ou les écouteurs permettent un confort d'écoute optimum).**

### Informations complémentaires

La formation est dispensée par Fabienne CASSAGNE, formatrice expérimentée. Journaliste de formation, Fabienne travaille dans la communication depuis 20 ans.

### Modalités d'évaluation (Pré-Formation)

- Evaluation des acquis par l'intervenante en fonction des objectifs visés : questionnaire, cas pratique - exercices
- Questionnaire de satisfaction en ligne envoyé le lendemain de la formation

### Modalités d'évaluation (Post-Formation)

- Questionnaire de pré-formation en ligne

### Durée

2,00 jour(s)  
14:00 heures

