

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer et administrer un office de tourisme sous forme d'EPIC

Objectifs de la formation

- Employer le bon schéma pour prendre une décision
- Connaître les aspects essentiels du cadre budgétaire
- Repérer le cadre du dialogue avec les autres acteurs de l'EPIC et de la collectivité
- Identifier les risques juridiques dans sa gestion

Programme

La direction se trouve au cœur du fonctionnement de l'EPIC, mais le processus de décision suppose de bons rouages avec les autres acteurs que sont les salariés, le président, le comité de direction et le comptable public.

L'enjeu de la formation sera de définir un cadre juridique clair pour avoir les clés d'un fonctionnement régulier et effectif. Pour s'assurer de celui-ci, il sera porté une attention particulière à deux fondamentaux : le statut du personnel et sa gestion et les finances de l'EPIC et leur gestion. La formation n'aura ni pour but de former au contentieux en droit du travail ni de former aux règles de la comptabilité publique.

Module 1 : Le schéma décisionnel au sein d'un EPIC

- Identifier les compétences de la collectivité de rattachement, de la direction, du CODIR, du président et du comptable public
- Identifier les rouages pour prendre des décisions en fonction de leur domaine

Module 2 : Le budget

- Etablir le calendrier budgétaire
- Créer une régie de recette et d'avance
- Connaître le cadre fiscal

Module 3 : Les relations avec les salariés

- Connaître son rôle en matière de ressources humaines
- Avoir des idées clés sur les risques sociaux
- Approfondir le statut de droit public du directeur

Méthodes et supports

- Apports théoriques
- Quiz et cas pratiques
- Supports ou ressources pédagogiques transmis aux stagiaires

Public

Directeur.ice, DAF/ RAF d'un office de tourisme en EPIC

Prérequis

Pas de prérequis

Informations complémentaires

Cette formation est dispensée par Alice GOUTNER, avocate.

Modalités d'évaluation (Pré-Formation)

- Questionnaire de pré-formation en ligne

Modalités d'évaluation (Post-Formation)

- Questionnaire de satisfaction en ligne envoyé 2 jours après la fin de la formation
- Evaluation des acquis par l'intervenant.e en fonction des objectifs visés : quiz

Durée

2,00 jour(s)

14:00 heures

