

## PROGRAMME DE FORMATION

InDesign : créez et publiez des documents complexes en  
10h !

### Objectifs de la formation

- Comprendre l'interface et les outils d'InDesign pour naviguer efficacement dans le logiciel
- Créer des documents multi-page avec une mise en page professionnelle, en utilisant les gabarits, les marges, et les colonnes
- Appliquer des styles de paragraphe et de caractère pour uniformiser la mise en forme des textes
- Préparer un document pour l'impression ou l'exportation numérique, en respectant les exigences techniques de production

### Programme

#### Partie 1 : Introduction à InDesign et prise en main

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités de base
- Personnalisation de l'espace de travail
- Gestion des documents : création de pages et choix des formats

#### Partie 2 : Création de documents et gestion des pages

- Création de gabarits pour la mise en page récurrente
- Utilisation des repères, marges et colonnes pour organiser le contenu
- Numérotation automatique des page

#### Partie 3 : Travailler avec les blocs de texte et d'images

- Création et manipulation des blocs de texte
- Importation et ajustement des images
- Habillage du texte autour des images

#### Partie 4 : Mise en forme avancée du texte

- Utilisation des styles de paragraphe et de caractère pour uniformiser la mise en page
- Gestion de la typographie : interlignage, espacement, césure
- Utilisation des tableaux pour organiser les données

#### Partie 5 : Création de brochures et documents multi-page

- Mise en page avancée d'une brochure ou d'un magazine
- Organisation du contenu sur plusieurs pages : pagination et liens entre blocs de texte
- Gestion des couleurs : nuanciers, tons directs, et harmonies de couleurs

#### Partie 6 : Préparation du document pour l'impression et l'exportation

- Préparation des fichiers pour l'impression (traits de coupe, fonds perdus)
- Exportation du document en différents formats (PDF interactif)
- Vérification en amont des fichiers pour éviter les erreurs d'impression

### Méthodes et supports



Auvergne  
Rhône-Alpes  
Tourisme



Auvergne Rhône-Alpes Tourisme\_Trajectoires Tourisme : 11 B, Quai Perrache, 69002, LYON  
/ Tél. : 04 81 13 28 32 / [contact@trajectoires-tourisme.com](mailto:contact@trajectoires-tourisme.com)  
Siret n° 824 433 866 000 46 - Code NAF 94.99Z – Activité enregistrée sous le n° 84 691 487  
469 auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'Etat

**10h00 de formation à distance**, en face-à-face, seul.e avec un formateur disponible rien que pour vous ! C'est la formule d'hyper-personnalisation que nous vous proposons pour vous perfectionner sur certains outils digitaux. Vous disposez de **3 mois** à compter du démarrage de votre formation pour la terminer, le tout avec un maximum de flexibilité puisque c'est vous qui déterminez les dates et heures de vos sessions !

#### **Séances individuelles en classe virtuelle par tranche d'1h00 :**

Les sessions ont lieu à **distance via Microsoft Teams** en face-à-face avec le formateur/la formatrice. Cette modalité vous offre une interaction directe, continue et personnalisée. Les fonctionnalités de partage d'écran, d'annotation interactive, et de salles de discussion privées sont pleinement exploitées pour enrichir votre apprentissage et permettre au formateur/à la formatrice de répondre à vos questions en temps réel.

#### **Flexibilité des horaires :**

Les sessions sont organisées en fonction de vos disponibilités. Chaque session est préparée en amont pour que le formateur/la formatrice puisse se concentrer sur vos besoins.

Vous disposez d'un accès à une plateforme d'apprentissage en ligne sur laquelle vous retrouverez notamment tous vos supports de formation et fiches pratiques.

**Vous pourrez accéder à la plateforme jusqu'à 20 jours après la fin de votre formation.**

**Notre conseil :** nous vous recommandons d'adopter un rythme **d'au moins une séance/semaine** afin de favoriser l'apprentissage et l'ancrage mémoriel.

## **Public**

Tout public, tout niveau.

## **Prérequis**

### **Pré-requis pédagogique :**

- Connaissances de base en informatique : être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur (gestion de fichiers et dossiers, navigation dans les menus)
- Notions de base en mise en page et conception graphique (recommandé) : compréhension des concepts de base de la mise en page et du design, bien que ce ne soit pas obligatoire

### **Matériel nécessaire :**

- Accès à Adobe InDesign : disposer de la version installée du logiciel (licence valide)
- Votre ordinateur doit obligatoirement être muni d'une caméra

**Notre conseil :** utilisez un casque ou des écouteurs afin d'optimiser vos conditions de participation aux classes virtuelles. Si vous le pouvez, nous vous recommandons de vous installer dans une pièce au calme et/ou isolée afin de pouvoir échanger facilement avec votre formateur/formatrice.

## **Informations complémentaires**

La formation est animée par Rachel LUQUET, formatrice spécialisée en design graphique/PAO avec plus de 10 ans d'expérience dans l'utilisation d'InDesign, Photoshop et d'autres outils de conception visuelle.

## **Modalités d'évaluation (Pré-Formation)**

- 1er entretien avec un coach pour présenter la plateforme digitale
- Evaluation initiale lors du 1er cours par le formateur/la formatrice afin d'évaluer vos attentes et votre niveau selon une échelle de 5 niveaux : initial, basic, opérationnel, avancé, expert

### Modalités d'évaluation (Post-Formation)

- Entretiens intermédiaires pour faire le point de votre progression (suivi) en fonction de votre diagnostic (évaluation initiale)
- Evaluation des acquis par l'intervenant.e en fonction des objectifs visés via un exercice pratique global ou une étude de cas réalisé en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en ligne envoyé 2 jours après la fin de la formation

### Durée

90.00 jour(s)

10:00 heures