

## PROGRAMME DE FORMATION

### Rédiger son cahier des charges pour son site internet et communiquer avec les agences

#### Objectifs de la formation

- Rédiger un cahier des charges de site internet
- Réaliser une consultation et choisir un prestataire web
- Collaborer de façon fluide avec un prestataire web

#### Programme

Un projet de refonte ou de création de site internet est une aventure en eaux troubles pour une entreprise qui n'est pas spécialiste du sujet. Pour autant, les entreprises doivent continuellement optimiser leur présence en ligne pour accroître l'attractivité de leurs destinations, intégrer de nouvelles pratiques pour s'adapter aux usages des clients et aux attentes en matière de développement durable.

La compréhension des attentes clients, leur formalisation dans un cahier des charges avec un énoncé clair des besoins et la communication avec le prestataire, sont des étapes clés dans la réussite d'un projet web. Les entreprises non spécialistes du sujet sont démunies face à ces étapes et n'ont pas le réflexe et/ou les budgets pour faire appel à du conseil externe.

L'apport d'un état de l'art sur les usages et technologies web en lien avec le secteur du tourisme, ainsi que d'une méthodologie rigoureuse de recueil et de formalisation des besoins garantissent une meilleure réussite du projet.

Enfin, la compréhension du fonctionnement et des métiers qui composent les agences et prestataires web permettent de mieux réussir son casting et fluidifier la communication avec l'agence sélectionnée.

Cette session s'appuiera sur un modèle de cahier des charges adapté au secteur du tourisme, qui sera remis aux participants.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de rédiger un cahier des charges prenant en compte les objectifs stratégiques de sa structure ainsi que l'ensemble des problématiques, outils et usages, et de collaborer efficacement et de manière durable avec son prestataire web.

#### Module 1 : Bien préparer son projet de création ou de refonte

- Les questions à se poser en amont du projet
- Evaluer l'organisation du projet en interne
- Établir son rétroplanning
- Les outils pour gérer son projet
- Les raisons d'échec des projets

#### Module 2 : Tour d'horizon des solutions web

- Chiffres clés et tendances des solutions web (CMS)
- Comprendre la différence entre une solution Saas et Open-source
- Le fonctionnement modulaire des CMS

#### Module 3 : Tendances web dans le secteur du e-tourisme

- Tendances actuelles de design web
- Revue des tendances : (contenus générés par les utilisateurs (UGC), navigation immersive, chatbot IA générative...)



- Comment évaluer la faisabilité de fonctionnalités innovantes

#### **Module 4 : Formaliser ses besoins**

- Réaliser un benchmark et enrichir sa vision
- Adopter une réflexion autour des cibles et parcours clients
- Concevoir une architecture web
- Définir les fonctionnalités clés

#### **Module 5 : Construire son cahier des charges**

- Les éléments indispensables d'un cahier des charges
- Anticiper et spécifier les liens avec son SI existant (GRC, Apidae...)
- Intégrer l'éco-conception à son projet
- Prendre en compte les impératifs d'accessibilité
- Exemples de cahiers des charges et découverte du modèle

#### **Module 6 : Intégrer ses enjeux marketing**

- La création de contenus éditoriaux
- Les impératifs du référencement : comment les intégrer au cahier des charges
- La gestion des scripts marketing (mesure d'audience, publicité)
- L'intégration avec des outils tiers (emailing...)

#### **Module 7 : Réaliser une consultation et sélectionner son prestataire**

- Comprendre les métiers du web et les spécialités des agences
- Planifier et mener une consultation
- Analyser et comparer des offres d'agences web
- Sécuriser juridiquement son projet

#### **Module 8 : Maîtriser la phase de recettage de son projet web**

- Les enjeux du recettage dans un projet web
- Les différents tests à mener (jalons intermédiaires, phase finale)
- Organiser sa phase de recettage
- Planifier une migration en prenant en compte le référencement naturel

#### **Méthodes et supports**

- Apports théoriques
- Echanges d'expériences
- Support et/ou ressources pédagogiques disponibles sur l'espace apprenant durant 20 jours après la formation

#### **Public**

Chargé.e de communication, webmaster.

Connaissances de son environnement actuel souhaitées : système de gestion de contenus (CMS), prestataire...

#### **Prérequis**

Connaissance de son environnement actuel souhaitable : système de gestion de contenu (CMS), prestataire...



### Informations complémentaires

La formation est dispensée par Aurélien PRETO, formateur et consultant spécialisé dans l'accompagnement de projets numériques des TPE-PME.

#### Modalités d'évaluation (Pré-Formation)

- Questionnaire de pré-formation en ligne

#### Modalités d'évaluation (Post-Formation)

- Evaluation des acquis par l'intervenant.e en fonction des objectifs visés : questionnaire
- Questionnaire de satisfaction en ligne envoyé le lendemain de la formation

#### Durée

1,00 jour(s)

7:00 heures

